



# COMUNE DI CORCHIANO

## PROVINCIA DI VITERBO

### **BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE A PROFESSIONISTA ESTERNO**

Vista la deliberazione di G.C. n.178 del 01.12.2009 con la quale il Comune di Corchiano esplicita la necessità di dover far conto su professionalità tecnico-legali sia al fine di dare supporto agli uffici sia al fine di garantire una stretta collaborazione anche con i professionisti legali del libero foro cui è affidata la difesa dell'ente nei giudizi dinanzi le varie Autorità Giudiziarie, sia ordinarie che amministrative.

Visto il Regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, approvato con D.G.C. n.153 del 11/09/2008;

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

In pieno ossequio al consolidato orientamento del giudice amministrativo, comunitario e contabile, che impone l'osservanza di procedure pubbliche a garanzia dei principi di massima partecipazione, trasparenza, concorrenzialità, si procederà all'indizione di selezione per titoli, riservando, all'esito della valutazione, l'indizione di prova selettiva ( domande a risposta breve) tra coloro che si sono collocati utilmente, in graduatoria tra i primi cinque , dovendo privilegiarsi professionisti che diano garanzia anche di competenze in materia di procedimenti amministrativi interni ed osservanza dei principi finanziari e contabili.

Ai fini di quanto sopra è indetto il presente avviso finalizzato all'individuazione di un avvocato di comprovata esperienza e competenza.

#### ***Modalità di svolgimento dell'incarico***

Il professionista designato dovrà dare assicurazione della presenza nella sede legale dell'ente per non meno di 8 ore a settimana, rendendo la propria opera di consulenza in favore degli organi anche collegiali, oltre che dei responsabili dei servizi, secondo modalità da definirsi nel dettaglio all'atto del conferimento dell'incarico nonché supportare gli uffici anche con pareri da rendersi con atto iscritto.

#### ***Durata dell'incarico***

L'incarico di cui al presente bando avrà una durata massima di 12 mesi, che non potranno essere rinnovati se non dinanzi ad una comprovata esigenza della Pubblica Amministrazione con la previsione che l'incaricato conserverà i suoi compiti fintanto che la stessa Amministrazione non avrà provveduto alla nomina di un nuovo consulente.

#### ***Modalità di attribuzione dell'incarico***

La scelta del professionista è demandata ad una commissione che sarà costituita dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La commissione, esaminate le varie domande pervenute nei termini e valutata la professionalità acquisita ed i curricula, formerà la graduatoria di merito per titoli. Si procederà - quindi - a prova pratica fra i primi cinque candidati collocatisi utilmente in graduatoria, ossia coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 50 punti.

#### ***Requisiti e modalità di partecipazione al bando di selezione***

Per essere ammesso a partecipare alla selezione, il candidato dovrà:

- A) documentare all'atto della presentazione della domanda mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di:

1 - di aver conseguito la laurea in giurisprudenza con un voto minimo di 105/110;



# COMUNE DI CORCHIANO

## PROVINCIA DI VITERBO

- 2 - essere abilitato all'esercizio della professione forense da almeno 18 mesi;
- 3 - non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizi contro l'Amministrazione comunale di Corchiano;
- 4 - avere espletato negli ultimi due anni, ovvero avere in corso, incarichi da una pubblica amministrazione;

B) allegare alla domanda di partecipazione dichiarazione di impegno a non assumere - nel periodo di durata dell'ufficio - incarichi in giudizi contro l'Amministrazione Comunale di Corchiano e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto comune;

L'eventuale successiva conoscenza da parte dell'Ente della mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando, ovvero la violazione degli impegni individuati al punto che precede, comporterà l'immediata revoca dell'incarico cui potrà far seguito ogni eventuale azione ritenuta opportuna per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

### **Presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta libera - corredata dai documenti di seguito indicati - da far acquisire al protocollo dell'Ente a proprio esclusivo rischio entro il termine di gg. 10 dalla pubblicazione del presente bando presso l'albo comunale e sul sito internet, al seguente indirizzo: Comune di Corchiano – P.zza del Bersagliere n°1 – 01030 (VT).  
Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.  
Il termine di scadenza indicato è perentorio. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.
2. curriculum vitae, da cui possa evincersi l'esperienza acquisita nelle materie di maggiore interesse per la pubblica amministrazione (pubblico impiego, tributi, appalti, recupero crediti, contrattualistica.....) con eventuale indicazione di massima dei procedimenti in cui si è svolta attività forense, della loro complessità e del loro importo approssimativo;
3. dichiarazione sostitutiva di cui ai punti 1,2,3 e 4 del precedente articolo;
4. impegno di cui al punto B del precedente articolo;
5. dichiarazione di disponibilità ad essere presente nella sede dell'ente anche oltre l'orario indicato in bando, in ragione delle esigenze dell'amministrazione stessa;
6. offerta percentuale di riduzione dell'onorario posto a base di gara dall'amministrazione comunale;
7. autocertificazione relativa ai crediti formativi acquisiti in materia civile e amministrativa;

Le domande presentate oltre il termine indicato e sfornite della documentazione richiesta saranno escluse da ogni valutazione.

### **Criteria di valutazione dei candidati**

La commissione, nominata dal Responsabile d'Area 1 e composta da tre esperti in materie giuridico-amministrative di cui almeno due iscritti all'albo degli avvocati, accertato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli tenendo a base i seguenti parametri preferenziali che saranno valutati secondo il punteggio ivi indicato:

- **incarichi professionali ricevuti da enti locali anche se ancora pendenti – fino a 20 punti.**



# COMUNE DI CORCHIANO

## PROVINCIA DI VITERBO

- Il punteggio verrà assegnato tenendo conto del numero di cause affidate al professionista e del valore delle stesse, oltre che della complessità, con preferenza per gli incarichi affidati da Enti di dimensioni rapportabili a quelle del comune di Corchiano.
- **ammontare del corrispettivo indicato dal professionista – fino a 20 punti.**
- L'importo posto a base di gara, ragguagliato a mese di incarico è pari ad € 500,00 (cinquecento/00), oltre oneri accessori se dovuti.
- Per ogni punto percentuale di ribasso offerto rispetto alla somma posta a base di gara sarà riconosciuto un punto fino al massimo di 20; le frazioni percentuali di ribasso offerte non saranno valutate.
- **ulteriore disponibilità temporale rispetto a quella indicata in bando – fino a 10 punti.**  
Per ogni due ore di disponibilità indicate dal candidato oltre l'orario previsto a base del presente bando verranno attribuiti 5 punti.
- **crediti formativi su materie civili e/o amministrative –fino a 10 punti.**  
Per ogni credito autocertificato verranno attribuiti punti 1.
- **curriculum – fino a 10 punti.**

I primi cinque candidati che abbiano conseguito almeno 50 punti nella valutazione dei titoli saranno ammessi alla prova selettiva. Anche nel caso di un solo candidato che abbia conseguito almeno 50 punti nella valutazione dei titoli, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

La prova selettiva consisterà in domande scritte a risposta breve (CINQUE). La valutazione verrà espressa con giudizio sintetico di: insufficiente, sufficiente, buono, discreto, ottimo.

All'esito, la commissione stilerà la graduatoria di merito proponendo alla Amministrazione comunale il nominativo del candidato aggiudicatario dell'incarico.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo di un anno dalla sua approvazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Corchiano, li 02 febbraio 2010

Il Responsabile Area 1  
(Dott.ssa Loretta Todini)