



# **COMUNE di CORCHIANO**

(Provincia di Viterbo)

**Servizio di Igiene urbana**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SINDACO**

**Dr. Bengasi Battisti**

Progetto approvato con Determinazione

Comunale 42 del 15/06/2010

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Sergio BONANNI

## INDICE

- Art. 1 Servizi oggetto dell' appalto
- Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi
- Art. 3 Carattere dei servizi
- Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative
- Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- Art. 6 Durata dell'appalto
- Art. 7 Consegna dei servizi
- Art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 9 Rivalutazione del canone contrattuale per adeguamento Indice Istat
- Art. 10 Riscossione dei Tributi
- Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti e relative destinazioni
- Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite
- Art. 13 Personale
- Art. 14 Sicurezza sul lavoro
- Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice
- Art. 16 Controlli
- Art. 17 Penalità
- Art. 18 Recesso contrattuale
- Art. 19 Cauzione definitiva
- Art. 20 Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa
- Art. 21 Cooperazione
- Art. 22 Gestione provvisoria
- Art. 23 Subappalto
- Art. 24 Decadenza
- Art. 25 Trasformazione dell'impresa appaltatrice
- Art. 26 Tutela della *privacy*
- Art. 27 Spese
- Art. 28 Riservatezza
- Art. 29 Foro competente per le controversie

## **Art. 1 Servizi oggetto dell' appalto**

In attuazione della normativa vigente, il Comune di Corchiano provvederà alla gestione dei Servizi di Igiene urbana, come di seguito specificati, secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nella Relazione Tecnica cui si rinvia.

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad una ditta specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria. Le prestazioni consistono in:

1. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, trasporto e conferimento all'impianto di recupero e/o smaltimento;
2. Servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei RSU, trasporto al sito di conferimento;
3. Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di carta e cartone, trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
4. Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in vetro, alluminio e banda stagnata trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
5. Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
6. Servizio di raccolta differenziata della frazione residuale indifferenziata, trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento;
7. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
8. Gestione del Centro di Raccolta Comunale.

Le modalità organizzative ed esecutive dei servizi sopra indicati sono dettagliatamente descritte nella Relazione Tecnica, che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale di Corchiano si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento la tipologia, le modalità e la tempistica di svolgimento dei servizi indicati nella Relazione Tecnica. Troverà applicazione, in tal caso, l'art. 2 del presente Capitolato.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in generale da ogni edificio o locale di edilizia residenziale a qualunque uso adibito.

E' inclusa la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori stradali e comunque in generale la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Sono esclusi dai servizi in oggetto i rifiuti speciali non assimilati agli urbani e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei sotto indicati punti a), b), c) e d), per i quali la Ditta potrà stipulare apposita convenzione per la raccolta ed il trasporto agli impianti di conferimento.

Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es.: acque di lavaggio dei mezzi; rifiuti raccolti in maniera differenziata etc.).

Ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 152/06 sono Rifiuti Urbani:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 152/06;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

## **Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare, alla Ditta Aggiudicataria dell'appalto, altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste, divengano necessari.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del + 5% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara. A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare a terzi, che non sia la Ditta Aggiudicataria, servizi complementari o nuovi.

Le eventuali variazioni quantitative in diminuzione della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcuna riduzione del compenso fino al raggiungimento del - 5% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

## **Art. 3 Carattere dei Servizi**

I servizi di Igiene Urbana di cui al presente Capitolato, ai sensi dell'art. 178 comma 1 del D. Lgs. 152/06, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblico interesse. Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale la Ditta Aggiudicataria, è tenuta, comunque, a garantire i servizi indispensabili, e a rispettare le disposizioni della L.146/90.

## **Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme dettate dal Disciplinare di Gara, dal presente Capitolato e dalla Relazione Tecnica.

E' altresì tenuta all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti, il Regolamento di Gestione dell'Isola Ecologica ed il Regolamento TARSU e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale.

L'Amministrazione Comunale di Corchiano, in particolare, si riserva la facoltà di modificare il Regolamento Comunale di Gestione dei rifiuti, il Regolamento di gestione dell'Isola Ecologica ed il Regolamento TARSU nel corso dell'appalto.

Se in conseguenza di ciò ci dovessero essere delle modifiche che possono influire sullo svolgimento del servizio, troverà applicazione la disciplina dettata dall'art. 2 del presente Capitolato.

L'appaltatore, inoltre, deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dalla Legge 626/94 così come modificata dal D. Lgs 81/08.

Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune, che potrà esercitarlo nella maniera che riterrà più opportuna.

#### **Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi**

L'area di svolgimento dei servizi è costituita dall'intero territorio del Comune di Corchiano (VT) come visibile dalla planimetria visionabile ai sensi dell'art 11 del Disciplinare di Gara.

Devono essere servite tutte le utenze che insistono sul territorio comunale anche se per svolgere il servizio devono essere percorse strade private sempre ch  siano accessibili e aperte al pubblico transito o al cui accesso la Ditta verr  preventivamente autorizzata.

Sono fornite di seguito alcune informazioni:

- popolazione residente nell'anno 2009: **3.900 abitanti**
- estensione territorio comunale: circa **32,90 kmq**
- produzione dei rifiuti nell'anno 2009: **kg 1.308.928**

#### **Art. 6 Durata dell'appalto**

La durata del presente appalto   fissata in anni cinque a decorrere dalla data di avvio del servizio.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Ditta Aggiudicataria sar  invitata, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalit  che saranno comunicati dal Responsabile dell' Ufficio Tecnico, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonch  nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si proceder  alla decadenza dell'aggiudicazione.

#### **Art. 7 Consegna dei servizi**

L'Amministrazione Comunale di Corchiano, esaurita la procedura concorsuale, comunica l'aggiudicazione e fissa la data di inizio del servizio.

#### **Art. 8 Corrispettivo dell'appalto**

Il canone quinquennale per la gestione dei servizi di igiene urbana   fissato in   **1.303.502,10**, IVA esclusa, di cui   **26.070,04** per oneri di sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso d'asta.

Alla Ditta Aggiudicataria spettano quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato:

- canone quinquennale di   **1.277.432,06** IVA esclusa, detratto il ribasso d'asta;
- compenso per aggiornamenti del canone ai sensi del successivo art. 9;
- compensi per eventuali servizi aggiuntivi, speciali ed occasionali, svolti dalla Ditta Aggiudicataria per conto del Comune di Corchiano, qualora vengano affidati ai sensi del precedente art. 2.

I corrispettivi sopra elencati sono stati cos  determinati e ritenuti remunerativi tenendo conto dei luoghi dove devono essere svolti i servizi, le peculiarit  territoriali e considerando tutte le spese, gli oneri ed obblighi contrattuali previsti per legge a carico della Ditta Aggiudicataria. Essi si intendono esclusi dell'IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo d'imposizione indiretta e saranno pagati alla Ditta Aggiudicataria, unitamente alle maggiorazioni dovute per aggiornamenti del canone di cui sopra, in ratei mensili posticipati da liquidarsi entro trenta (30) giorni dalla data della relativa fattura emessa l'ultimo giorno del mese di riferimento. Dall'importo del canone saranno dedotte le somme relative ad eventuali penali applicate secondo la disciplina

prevista nel presente Capitolato. I compensi dovuti per le attività non comprese nel canone annuale, così come precedentemente definiti, verranno fatturati dalla Ditta Aggiudicataria e corrisposti dal Comune di Corchiano nel mese successivo a quello del loro espletamento, congiuntamente ai canoni per il servizio ordinario. Per i servizi extracontrattuali, di cui prima, la Ditta Aggiudicataria dovrà allegare alla fattura copia dell'ordine di servizio. Oltre al relativo documento di pagamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà allegare, pena la sospensione del pagamento, copia del libro matricole, certificazione di regolarità contributiva ed un *report* che riporti le attività svolte con particolare riferimento ai quantitativi di rifiuti conferiti divisi per tipologia e sito di conferimento, con relativo calcolo della percentuale di raccolta differenziata. Nel caso di pagamenti che risultassero non corrisposti nei termini previsti dal presente Capitolato, verranno applicati gli interessi al tasso legale tempo per tempo vigente. L'Amministrazione dovrà provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto per lo smaltimento dei rifiuti all'impianto di conferimento.

### **Art. 9 Rivalutazione del canone contrattuale per adeguamento Indice Istat**

I canoni previsti dal presente Capitolato saranno soggetti a revisione annuale, con decorrenza dal secondo anno, a norma dell'art. 6 della L. 24.12.1993, n°537, come sostituito dall'art. 4 della L. 23.12.1994, n° 724. L'istruttoria per la revisione dei prezzi prevista dall'art. 44, comma 4, sarà condotta sulla base delle variazioni, intervenute a decorrere dal mese di avvio del servizio, del costo del lavoro accertate dall'ISTAT (ICL) nella misura del 65% del canone e per il restante 35 % sulla base dell'indice ISTAT al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (ICF). La revisione verrà effettuata nel trimestre successivo alla scadenza di ogni periodo contrattuale annuale. Il canone revisionato avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo al compimento di ciascun periodo annuale. Le eventuali differenze di canone dovute per effetto della revisione nel periodo intercorrente tra il compimento del precedente periodo contrattuale annuale e la rideterminazione del corrispettivo verranno liquidati in un'unica soluzione, in una con il rateo mensile immediatamente successivo alla rideterminazione medesima. La revisione verrà effettuata alle dette scadenze anche in riferimento alle variazioni dei canoni nel frattempo intervenute ai sensi dell'art. 2 che precede. La revisione scatterà solamente su richiesta avanzata dalla parte che vi avrà interesse.

### **Art. 10 Riscossione dei Tributi**

I proventi derivanti dai tributi connessi ai servizi del presente appalto, sono di esclusiva competenza e pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Corchiano, che provvederà alla loro riscossione, salva l'attuazione della disciplina dettata dall'art. 238 comma 3 del D.Lgs. 152/06.

### **Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti e relative destinazioni**

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati agli urbani e materiali recuperabili) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Corchiano.

Essi vengono raccolti dalla Ditta Aggiudicataria e conferiti ai siti di recupero e/o smaltimento finale che l'Amministrazione Comunale, individuerà, nel rispetto della legislazione vigente, ed il relativo trasporto è compreso nel canone mensile.

Qualora nella durata contrattuale gli impianti inizialmente individuati non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferire ad altri impianti, il canone annuo non subirà alcuna variazione se i nuovi impianti prescelti gravitassero entro un raggio di 100 Km dalla sede municipale di Corchiano. L'eventuale costo chilometrico aggiuntivo derivante dalla necessità di effettuare un percorso superiore ai 100 Km di cui sopra, sarà calcolato applicando le tariffe chilometriche dell'ACI.

L'impianto alternativo sarà scelto di concerto dalla Ditta Aggiudicataria e dal Comune. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Rimangono a carico/beneficio dell'Ente appaltante:

- l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento finale e/o recupero dei rifiuti, di qualsiasi tipologia raccolti nell'ambito dei servizi di cui al presente Capitolato;
- gli eventuali benefici derivanti dalla vendita dei materiali recuperati (carta, cartone, vetro, plastica, metalli, alluminio, ferro).

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori stradali dovranno essere smaltite presso depuratori autorizzati, qualora non sia possibile lo smaltimento presso il depuratore comunale.

Gli oneri di smaltimento delle acque reflue rimangono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Nella *Tabella 1* sottostante è evidenziata la competenza dei costi e/o benefici tra la Ditta Aggiudicataria ed il Comune per le singole frazioni merceologiche:

<b>Frazione merceologica</b>	<b>Costo e/o beneficio per il Comune</b>	<b>Costo e/o beneficio per la Ditta Aggiudicataria</b>
Rifiuto indifferenziato	SI	NO
Rifiuto organico	SI	NO
Pile, farmaci	SI	NO
Materiali recuperabili	SI	NO
Acque di lavaggio	NO	SI

*Tabella 1: competenza costi e benefici*

#### **Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a presentare sette (7) giorni prima della data di consegna dei servizi, apposito Piano di Lavoro annuale contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire.

Per ciascuno dei servizi la Ditta dovrà inviare i *report* di programmazione mensili.

I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti da concordare con l'Ufficio Tecnico del Comune di Corchiano (es.: percorso dei mezzi). La Ditta Aggiudicataria è, altresì, tenuta a:

1. fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di Corchiano apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 7 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
2. predisporre annualmente il MUD o altro modello di dichiarazione ai sensi della normativa vigente per conto del Comune di Corchiano, entro il termine previsto dalla normativa;
3. fornire, secondo le tempistiche richieste dal Comune, tutti i dati, e a predisporre per il Comune tutta la documentazione ai fini delle comunicazioni previste dalla normativa provinciale e regionale;
4. trasmettere al Comune di Corchiano, entro 30 giorni dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti.

Resta fermo il diritto del Comune di verificare controllare e monitorare tutta l'attività amministrativa che la ditta svolge per conto del Comune.

#### **Art. 13 Personale**

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, personale idoneamente qualificato ed in numero adeguato ai servizi da fornire.

Il personale dovrà inoltre essere capace e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

La Ditta Aggiudicataria, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL “per personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque”, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL di categoria, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni del CCNL stesso.

L’Impresa dovrà sottoporre il personale alle cure e profilassi previste dalla normativa vigente. Il personale in servizio, dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL: divise dotate di catarifrangenti ad alta visibilità, fornite dalla Ditta Aggiudicataria. Sui predetti abiti dovrà essere riportata, in caratteri ben leggibili, la seguente dicitura: **“COMUNE DI CORCHIANO – SERVIZIO DI IGIENE URBANA”**.

Il personale dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dalla Ditta Aggiudicataria. Il personale è tenuto all’osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall’Amministrazione Comunale di Corchiano e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare l’osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Corchiano, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio. La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità e l’efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

L’Impresa appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto, il nominativo e relativa qualifica dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare nel servizio. Dovrà, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

#### **Art. 14 Sicurezza sul lavoro**

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto della normativa dettata in tema di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) dovrà essere redatto dalla Ditta Aggiudicataria, prima della Consegna dei Servizi. Il POS sarà allegato al contratto di appalto.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell’interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L’appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal D.Lgs 81/08.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare, a proprie spese il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della Legge 626/94 così come modificata dal D. Lgs. 81/08.

#### **Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

La Ditta Aggiudicataria dovrà dichiarare, pena la risoluzione del contratto, in sede di stipula del contratto d’appalto il proprio domicilio nell’ambito del Comune di Corchiano per tutta la durata del contratto stesso ad ogni

effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto di appalto. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile incaricato del Servizio presso la suddetta sede nell'ambito del Comune di Corchiano.

L'Appaltatore ha, altresì, l'obbligo di istituire un "Ufficio di Direzione ed Amministrazione" dotato di telefono, segreteria e fax. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con gli utenti e l'Amministrazione. È obbligatoria l'attivazione di una segreteria H24.

La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Responsabile incaricato del Servizio (reperibile 24 ore su 24) fornito di recapito telefonico, fax ed *e-mail* cui il Comune di Corchiano, potrà far riferimento per qualsiasi motivo tutti i giorni 24 ore su 24.

Di seguito si elencano altri oneri ed obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria:

- a) la Ditta Aggiudicataria sarà responsabile qualora non metta in atto le migliori prestazioni per il raggiungimento della percentuali minime di raccolta differenziata previste dalla Relazione Tecnica. In particolare il personale dell'impresa dovrà segnalare all'Ufficio comunale competente le utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti secondo le modalità di conferimento indicate ed ha anche l'obbligo di indicare agli utenti che non svolgessero la corretta separazione le esatte modalità di conferimento. La Ditta aggiudicataria è obbligata a distribuire, durante lo svolgimento del servizio di raccolta, tutto il materiale informativo cartaceo che l'Amministrazione Comunale intende distribuire senza che ciò comporti un onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale ;
- b) i mezzi, autorizzati ai sensi della normativa vigente, impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei, ad effettuare lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato e nella Relazione Tecnica;
- c) la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- d) la Ditta Aggiudicataria si impegnerà a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.);
- f) la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata a comunicare all' Ente appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori.

## **Art. 16 Controlli**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'ufficio competente, della Polizia Municipale, delle Forze dell'Ordine e dei Servizi di volontariato presenti sul territorio, riservandosi la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La vigilanza sui servizi competerà al Comune di Corchiano, per tutto il periodo di affidamento in appalto, che la eserciterà con le più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato e dalla Relazione Tecnica, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Corchiano, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

Inoltre, dovrà consegnare al competente Ufficio Comunale:

- 1 con frequenza mensile: fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed

- attrezzature impiegate, dati relativi ai conferimenti divisi per tipologia di rifiuto ed eventuale segnalazioni per anomalia del servizio;
- 2 con frequenza mensile: *report* riassuntivo dei quantitativi di rifiuti conferiti e percentuale di raccolta differenziata;
  - 3 con frequenza annuale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;
  - 4 con frequenza annuale: resoconto dei rifiuti conferiti ed attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire tutti dati a richiesta dell'Amministrazione Comunale e a predisporre per il Comune tutta la documentazione ai fini delle comunicazioni Provinciali.

La Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere. Il Comune di Corchiano provvederà ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti della Ditta Aggiudicataria, che nei confronti degli utenti, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia della Ditta Aggiudicataria, che degli utenti.

#### **Art. 17 Penalità**

Qualora vengano riscontrati dei disservizi (eventualmente anche accertati dalla Polizia Municipale) la Ditta Aggiudicataria, su segnalazione scritta di un referente comunale, dovrà intervenire:

- a) tempestivamente, al massimo entro tre ore dalla segnalazione, per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore, dalla segnalazione, per i servizi con frequenze non quotidiane.

Se la Ditta non interviene nei tempi indicati a rimuovere il disservizio, l'Amministrazione Comunale, salva l'applicazione delle penali di seguito indicate ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, è automaticamente autorizzata a rivolgersi ad altra Ditta, a spese dell'appaltatrice, in sostituzione di quest'ultima.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nella Relazione Tecnica, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione da parte del Comune di Corchiano e sentite le motivazioni della Ditta, potranno essere applicate le seguenti penalità:

<b>RIF.</b>	<b>INADEMPIENZA</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>P1</b>	Mancata effettuazione di tutti i servizi	€ 3.500,00 per giorno di ritardo
<b>P2</b>	Mancato prelievo singola busta	€ 25,00
<b>P3</b>	Mancato prelievo singolo contenitore	€ 50,00
<b>P4</b>	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta di una tipologia di rifiuto	€ 500,00 per giorno di ritardo
<b>P5</b>	Mancata pulizia dei luoghi dove sono conferiti i contenitori	€ 50,00 per ogni manufatto
<b>P6</b>	Mancata pulizia delle unità di carico posizionate nel Centro di Raccolta Comunale	€ 50,00 per singola contestazione
<b>P7</b>	Mancata apertura Centro di Raccolta Comunale	€ 250,00 per giorno di mancata apertura
<b>P8</b>	Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI	€ 50,00 per singola contestazione
<b>P9</b>	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi	Fino ad un massimo di € 250,00 per

		automezzo
<b>P10</b>	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 200,00 per singola contestazione
<b>P11</b>	Mancata consegna di documentazione amministrativa	€ 100,00 per giorno di ritardo
<b>P12</b>	Mancato raggiungimento, delle percentuali di raccolta differenziata indicate	€ 100,00 per ogni punto percentuale in meno nell'anno
<b>P13</b>	Mancata presentazione dei <i>report</i> mensili di programmazione o rendicontazione	€ 50,00 per giorno di ritardo
<b>P14</b>	Ritardata presentazione del MUD o documento equipollente	€ 100,00 per giorno di ritardo
<b>P15</b>	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 100,00 per singola inadempienza

Tabella 2: Penalità

Alla Ditta possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Fermo restando l'obbligo di intervenire tempestivamente come prima indicato, l'irrogazione della sanzione sarà preceduta dalla notifica di un "verbale di contestazione" al quale la ditta può contro dedurre entro due giorni dal ricevimento dello stesso.

Il Responsabile del Settore può accogliere le contro deduzioni o rigettarle totalmente o parzialmente, dandone motivazione, entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

Alla Ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate.

### **Art. 18 Recesso contrattuale**

Ai sensi dell'art. 1373 comma 2 del Codice Civile entrambe le parti possono recedere dal contratto, a partire dal 12° mese dalla data di Consegna dei servizi, previa comunicazione scritta da inviarsi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 6 mesi prima. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

### **Art. 19 Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto triennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito. La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Corchiano e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa: nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del Codice Civile. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento o analogo documento, pari al 50 per cento dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito; successivamente si

procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5 per cento dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10 per cento di importo dei lavori eseguiti.

#### **Art. 20 Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa**

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 1.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta Aggiudicataria. Nel caso di giudizio il Comune di Corchiano dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

#### **Art. 21 Cooperazione**

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di Corchiano quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi. La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alla normativa vigente.

La Ditta Aggiudicataria fornirà, con cadenza mensile ed annuale, all'Amministrazione Comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento. Al termine di ogni anno solare verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi precedenti, calcolando il rapporto percentuale tra il totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato ed il totale dei rifiuti raccolti nel Comune.

#### **Art. 22 Gestione provvisoria**

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di Corchiano, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi sei (6), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

#### **Art. 23 Subappalto**

Il subappalto è ammesso nei limiti fissati della disciplina prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed i..

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che intendono eventualmente subappaltare. Si precisa che il pagamento dei soggetti subappaltatori spetta alla Ditta Aggiudicataria del servizio.

#### **Art. 24 Decadenza**

Si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata del contratto, senza che nulla l'appaltatore possa pretendere, oltre quelle già indicate, per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data di consegna stabilita nel contratto di appalto e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 3) inosservanza dell'obbligo di eleggere domicilio nel territorio del Comune di Corchiano;
- 4) violazione della disciplina dettata in tema di subappalto al precedente punto 23;
- 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune;
- 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di Corchiano da qualsiasi azione pretesa;
- 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di Corchiano relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di Corchiano, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- 11) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo;

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'Aggiudicataria, oppure provvedervi direttamente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a spese della stessa Ditta Aggiudicataria, mediante gestione diretta o affidata a terzi valendosi, se lo ritiene necessario, del personale, materiali ed attrezzature della medesima fin tanto che la Ditta Aggiudicataria non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa e continuazione dei servizi.

In caso di decadenza, all'impresa appaltatrice non spetterà alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di Corchiano al risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 25 Trasformazione dell'impresa appaltatrice**

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di Corchiano, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

#### **Art. 26 Tutela della *privacy***

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Corchiano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti all'art. 13 della legge stessa.

#### **Art. 27 Spese**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti al contratto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di Corchiano tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

**Art. 28 Riservatezza**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benessere della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

**Art. 29 Foro competente per le controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Foro di Viterbo.

Corchiano, 21.06.2010

Il Responsabile del Procedimento  
geom. Sergio Bonanni